



GRAD KNIN

**ODLUKA
O KOMUNALNOM REDU**

SADRŽAJ

<i>I</i>	<i>OPĆE ODREDBE</i>	3
<i>II</i>	<i>UREĐENJE NASELJA</i>	3
1.	Uređenje vanjskih dijelova zgrada i kuća.....	4
2.	Uređenje ograda, poslovnih krugova, okućnica, dvorišta, vrtova, voćnjaka, ograda i sličnih površina	5
3.	Reklame, natpisi, izlozi i plakati	5
4.	Javna rasvjeta	8
5.	Rekreacijske površine i javna sportska igrališta	8
6.	Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi	8
7.	Kolodvori, stajališta i parkirališta.....	10
8.	Otvorene tržnice.....	11
9.	Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama	12
10.	Utovar i odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala	13
<i>III</i>	<i>ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA</i>	14
1.	Javne prometne površine	14
2.	Javne zelene površine	17
<i>IV</i>	<i>SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM</i>	20
1.	Vrste otpada.....	20
2.	Skupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada	21
3.	Tehnološki otpad	25
4.	Postupanje sa skupljenim otpadom	25
<i>V</i>	<i>UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA</i>	26
<i>VI</i>	<i>SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA</i>	28
1.	Čišćenje septičkih jama	28
2.	Držanje stoke i peradi.....	28
3.	Dezinsekcija i deratizacija	29
4.	Dimnjačarska služba	30
<i>VII</i>	<i>UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA</i>	30
<i>VIII</i>	<i>MJERE PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA</i>	31
<i>IX</i>	<i>NAKNADA ŠTETE</i>	32
<i>X</i>	<i>KAZNENE ODREDBE</i>	33
<i>XI</i>	<i>ZAVRŠNE ODREDBE</i>	

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Grada Knina (Službeni vjesnik Šibensko - Kninske županije br. 17/01, 8/02, 5/03, 16/05 i 14/06), Gradsko vijeće Grada Knina na 27. sjednici održanoj dana 31. listopada 2008. godine donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Grada Knina, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni opseg radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, trgovi, pločnici, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), ceste, mostovi, podhodnici, nadhodnici, tuneli, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa, kupališta i slično.
2. Javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim cvijećem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično.
3. Autobusni i željeznički kolodvori, taxi stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, kuća, okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada i kuća

Članak 4.

Izgled vanjskih dijelova zgrada (pročelja, krovništa, balkoni, terase, ulična vrata, prozori, zaslon i-tende, žljebovi i slično) ne smije se mijenjati, odnosno postavljati dodatnu opremu (klima uređaji, dimovodni kanali, zvučnici, žljebovi, tende i slično) bez suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

Na fasadama zgrada stare gradske jezgre, spomeničke vrijednosti, okrenutim prema frekventnim javnim površinama zabranjeno je postavljati klupe, klima-uređaje, tende, dimovodne kanale, zvučnike, automate za prodaju cigareta i slično bez suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje, a koj a se daje uz prethodnu suglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Vanjski dijelovi zgrada i kuća (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrada ili kuća koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Vanjski dijelovi objekata ne smiju se osvjetljivati većim brojem rasvjetnih tijela, ili rasvjetnim tijelima veće snage nego što je to potrebno, bez suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su brinuti se o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava te ih mogu ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje smeća.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati ručnice, posteljinu, tepihe i slično čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Zabranjeno je prati balkone iznad javnih površina na način da se mlazovi vode od pranja slijevaju kroz kišne ispuste na balkonima.

Zabranjeno je po fasadama zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti, ili na drugi način fasade prljati ili nagrđivati.

Posuda s cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način koji onemogućava pad posude, te prolijevanje vode pri zalijevanju cvijeća.

2. Uređenje ograda, poslovnih krugova, okućnica, dvorišta, vrtova, voćnjaka, ograda i sličnih površina

Članak 6.

Poslovni krugovi, okućnice, dvorišta, vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Ogradna živica mora se održavati redovnim i urednim šišanjem, a njena strana okrenuta javnim površinama ne smije izlaziti izvan granica privatne čestice zemlje ili preko crte regulacijskog pravca.

Ukoliko se vlasnici ili korisnici ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka, komunalni redar rješenjem će naložiti uređenje živice.

Ako vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, komunalni redar naplatit će kaznu, odnosno predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Odredbe članka 4. stavak 3. i 4. ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 7.

Poslovni krugovi, okućnice, dvorišta, vrtovi, voćnjaci i slične površine oko zgrada, kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici, odnosno korisnici, moraju držati čistim i urednim, a po prestanku korištenja urediti i očistiti.

Ukoliko se vlasnici ili korisnici ne pridržavaju odredbi iz prethodnog stavka, komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku ili korisniku navedenih površina, njihovo uređenje.

Komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku, odnosno korisniku površine iz 1. stavka, uklanjanje osušenog stabla, bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično na javnim površinama.

Komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku, odnosno korisniku površine iz 1. stavka, uklanjanje i zdravog stabla koje ugrožava sigurnost ili funkcionalnost objekata, infrastrukturnih instalacija ili javnih prometnih površina uz prethodno pribavljeno mišljenje stručne osobe.

Ako se vlasnik ili korisnik ne pridržava odredbi ovoga članka, komunalni redar naplatit će kaznu, odnosno predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati

Članak 8.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka, u smislu ove Odluke predmeti su projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi i drugi reklamni predmeti te tende i tvrtke ako su s reklamnom porukom.
2. Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 9.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila. Transparent može biti postavljen u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.
2. Zastava je reklamni predmet ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.
3. Reklamni natpis, natpis je kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika - mogućih korisnika bez obzira na veličinu, osvjetljenje, materijal i boju natpisa.
4. Reklamni natpis na vozilu javnog gradskog prijevoza svaki je natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.
5. Reklamna površina je predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuće ili zida). Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno. U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, pa no i ploče, tende, ograde od reklamama ispisanih ploča i slično.
6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.
7. Reklamni uređaj posebno je projektiran ili tipski izrađen predmet čija jedina namjena i svrha jest prijenos reklamnih poruka i oglasa.
Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanje s obzirom na oblikovanje, neophodan priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite, na primjer trivision reklamni uređaji, informativno-reklamni panoi, traka s titlovanom porukom, veliki svijetleći samostojeći panoi i slično.
8. Oglasni stup je oplošja predviđenog za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem prilagođenog urbanoj sredini u kojoj se postavlja.
9. Oglasni ormarić zastakljena je i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja, te može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 10.

Predmeti iz članka 8. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svijetleći natpisi moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć, osim u slučajevima štednje električne energije.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 11.

Fizičke i pravne osobe, na temelju posebnih propisa, na pročeljima zgrada (u pravilu u okviru izloga ili vrata) u kojima koriste poslovni prostor, ili im je sjedište, ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo, prema rješenju registarskog suda, na pločici dimenzije do 0,25 m², tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Korisnici poslovnih prostora dužni su pločicu s imenom, odnosno tvrtkom, ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade i sanirati moguća oštećenja na mjestu postavljene pločice.

Članak 12.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, dužni su na njima držati izloge u čistom i urednom stanju.

Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani, te se u izlozima mora istaknuti državnu zastavu.

Po prestanku korištenja poslovnog prostora, vlasnik prostora dužan je s unutarnje strane izloge obložiti prigodnim platnom ili drugom vrstom zastora, i to u roku od 3(tri) dana.

Članak 13.

Predmete iz članaka 8. i 11. ove Odluke, kao i tende koje ne sadrže reklamnu poruku, koji se postavljaju na javnu površinu, na objekte u vlasništvu Grada i na neizgrađeno zemljište koje neposredno koristi Grad može se postaviti samo uz suglasnost Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

Ukoliko se predmete iz 1. stavka postavlja na objekte uz javnu površinu potrebno je prethodno ishoditi suglasnost Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

Ukoliko se predmete iz 1. stavka postavlja na području koje se nalazi unutar povijesne jezgre grada Knina, potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne ustanove za zaštitu spomenika.

Ukoliko se predmete iz 1. stavka postavlja na području koje se nalazi unutar granica Nacionalnog parka, potrebno je ishoditi suglasnost nadležne ustanove.

Po isteku suglasnosti za postavljanje predmeta iz 1. stavka ovoga članka fizičke ili pravne osobe, vlasnici ili korisnici tih predmeta, dužni su ukloniti postavljene predmete u roku od 7(sedam) dana.

Ukoliko se ne pridržava odredbi iz stavka 1.,3. ili 5., komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku ili korisniku navedenih predmeta, njihovo uklanjanje i uređenje površine. Ako vlasnik ili korisnik predmeta iz 1. stavka ne postupi po rješenju komunalnog redara, navedene predmete uklonit će i urediti površinu Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, o trošku i riziku vlasnika, odnosno korisnika navedenih predmeta, ispostavljanjem naloga drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ukoliko se ne pridržava odredbi ovoga članka, komunalni redar novčanom kaznom kaznit će vlasnika ili korisnika predmeta navedenih u stavku 1. i 2., odnosno predložiti će izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

4. Javna rasvjeta

Članak 14.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremene nom svjetlosnom tehnikom, uzimajuću u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

U slučajevima štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje u skladu s planom kojeg utvrđuje gradsko poglavarstvo.

Javnu rasvjetu održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad dodijeli posao održavanja javne rasvjete u skladu s posebnim propisima.

Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela u staroj gradskoj jezgri, i uz objekte spomeničke vrijednosti potrebno je pribaviti mišljenje ustanove nadležne za zaštitu spomenika kulture.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Zabranjeno je postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetna tijela, osim uz suglasnost Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

Na objekte iz stavka 1. ovoga članka mogu se, izuzetno, postavljati ukrasne zastavice ili dekorativni elementi (npr. božićna rasvjeta), uz suglasnost Upravnog odjela nadležnog komunalne poslove, ali tako da ne smetaju osnovnoj namjeni rasvjetnih tijela.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 17.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnoga stavka moraju na vidnome mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne ili fizičke osobe kojima Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 18.

S ciljem snalaženja građana u gradu postavlja se orijentacijski plan Grada Knina.

Orijentacijski plan postavlja se ispred željezničkog kolodvora, autobusnog kolodvora, na glavnim prilazima gradu i na drugim prikladnim mjestima.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti u gradu.

Orijentacijski plan postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Javne satove postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima.

Članak 20.

Satovi koje ističu poduzeća ili obrtnici kao reklamu moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 21.

Javni vodoscoci moraju raditi preko dana, a na dane državnih praznika, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija, te u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna i noću, a održava ih pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Komunalno poduzeće d.o.o.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata i javnih vodoscoka.

Članak 22.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima, podhodnicima, poslovnim centrima, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje se Gradskim planom.

Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima te uz stambene objekte s većim brojem stanova.

Članak 24.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja ju tvrtke ovlaštene za poštanske i telefonske usluge koje su ujedno dužne održavati ih u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci moraju biti estetski primjereni te ih se ne smije postavljati bez suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

Članak 25.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 26.

Na javnim površinama mogu se postavljati objekti, pokretne naprave i uređaji (kiosci, štandovi, štekati, hladnjaci za sladoled, automati za cigarete, pokretne ugostiteljske ili trgovačke radnje, šatori, građevinske skele, dizalice i slično).

Uvjeti korištenja i način davanja u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava i uređaja, s utvrđenom obvezom njihova održavanja u čistom, urednom i ispravnom stanju, uređen i su posebnom odlukom.

7. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 27.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom te čekaonice željezničkog, autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno ovlašteni korisnici kolodvora trebaju odmah ukloniti.

Članak 28.

Stajališta javnog gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama, informacijskim pločicama s oznakom stajališta, nazivom stanice i rasporedom vožnje.

Stajališta javnog gradskoga prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima se postavljaju košarice za smeće, a održava ih Komunalno poduzeće d.o.o.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom gradskom prometu kojima Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima .

Članak 29.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta, kao i parkiranje i zaustavljanje na javnim prometnim površinama, određuje se posebnim odlukama.

8. Otvorene tržnice

Članak 30.

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuje Poglavarstvo Grada.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnica u skladu s posebnim propisima .

Planom koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe za upravljanje i održavanje tržnice donosi Poglavarstvo Grada, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi Poglavarstvo Grada na prijedlog pravne ili fizičke osobe zadužene za upravljanje i održavanje tržnica.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više vidljivih mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 31.

Po isteku vremena određenog za prodaju (poljoprivrednih proizvoda na malo izvan kioska) pravna ili fizička osoba ovlaštena za upravljanje i održavanje tržnica dužna je u roku od jednog sata ukloniti s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave osim kioska.

Pravna ili fizička osoba ovlaštena za upravljanje i održavanje tržnica dužna je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 32.

Zabranjeno je prodavati ili izlagati poljoprivredne, prehrambene proizvode, proizvode kućne radinosti , proizvode od tekstila, plastike, metala, knjige, cvijeće, slike te stoku, perad, kućne ljubimce i slične proizvode izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u skladu s posebnom odlukom kojom se propisuje zakup javnih površina.

Ukoliko prodavatelj izvan prostora otvorenih tržnica radi bez odobrenja ili suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove ili ako se ne pridržava uvjeta iz odobrenja ili suglasnosti, komunalni redar može privremeno oduzeti izložene proizvode, kao i napravu na kojoj se prodaja obavlja, a sve o trošku i riziku prekršitelja.

Prekršitelj ima pravo preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da prethodno podmiri nastale troškove i plati prekršajnu kaznu, i to na način da je:

- prehrambene proizvode dužan preuzeti u roku 24 sata,
- neprehrambene proizvode i naprave dužan preuzeti u roku od 8 dana.

Ukoliko prekršitelj ne postupi prema prethodnom stavku oduzete proizvode i naprave se uništava (ako su neupotrebljivi) ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno direktnom pogodbom.

9. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnim površinama

Članak 33.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, koji služi za podizanje skela, polaganje tračnica, popravke dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište kojeg neposredno koristi Grad.

Odobrenje za korištenje površina iz prethodnog stavka daje izvođačima, odnosno investitorima radova, Upravni odjel nadležan za komunalne poslove.

Uvjeti korištenja i način davanja u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava i uređaja, s utvrđenom obvezom njihova održavanja u čistom, urednom i ispravnom stanju, uređeno je posebnom odlukom.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Hrpe rasutog građevinskog materijala moraju biti ograđene tako da se spriječi širenje i rasipanje materijala po površini većoj od zauzete i potrebne.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i na način da nije spriječeno otjecanje oborinske vode. Zabranjeno je zatrpati i materijal odložiti preko slivnika ili poklopaca revizijskih okana.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvodredima ili uz živice i sl., tada se iste moraju zaštititi tako da ih se obloži oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm samom zelenilu.

Članak 34.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 33. stavak 1. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojega razloga obustavi na duže vrijeme, komunalni redar rješenjem će naložiti izvođaču ili investitoru radova uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ako izvođač ili investitor iz prethodnog stavka ne postupi po rješenju komunalnog redara, navedene predmete ili materijal uklonit će i urediti površinu Upravni odjel nadležan komunalne poslove, o trošku i riziku izvođača ili investitora, ispostavljanjem naloga drugoj pravnoj osobi.

Ukoliko se ne pridržava odredbi ovoga članka, komunalni redar novčanom kaznom kaznit će izvođača ili investitora radova, odnosno predložiti će izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Članak 35.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku dovede korišteni prostor u prijašnje stanje.

Članak 36.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti površinom koja je posebnim propisom namijenjena za te svrhe, a kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem može se koristiti uz uvjet poštivanja javnog mira prema posebnim propisima.

U slučaju potrebe, može se za iskrcaj ogrjeva koristiti javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne uruše.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije do noći istoga dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti.

Zabranjeno je piljenje i cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javnim površinama.

Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 37.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javnim prometnim površinama pod uvjetom da se one ne oštećuju, da se ne utječe na sigurnost prometa te se roba ili materijal mora odmah ukloniti.

Bez odobrenja Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove, zabranjeno je ukravati ili iskravati robu ili materijal ako se mora ometati promet na javnim prometnim površinama.

10. Utovar i odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 38.

Izvoditelji građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati prema sljedećim pravilima:

- Pri iskopu mora se odvojiti plodna zemlja - humus i odvoziti na posebno odlagalište plodne zemlje koje, u skladu s prostornim mogućnostima i posebnim propisima, određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove .
- Višak neplodne zemlje iz iskopa odvozi se na posebna odlagališta koja , u skladu s prostornim mogućnostima i posebnim propisima, određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove vodeći računa i o podmirenju potreba gradskog odlagališta komunalnog otpada.
- Građevinski i ostali otpadni materijal odvozi se na gradsko odlagalište otpada.

Izlaz s gradilišta i s odlagališta iz prethodnog stavka, mora biti izgrađen na stručan način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javne prometne površine. Pri izlasku s odlagališta ili s mjesta iskopa (gradilišta) na javnu prometnu površinu, kotači, a po potrebi i drugi dijelovi vozila, moraju se očistiti kako bi se spriječilo onečišćenje javnih prometnih površina.

Članak 39.

Izvoditelj građevinskih radova, prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala , dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravitelj odlagališta i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 40.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal o dložene na javnim površinama uklonit će, po nalogu komunalnog redara , o trošku počinitelja, Upravni odjel nadležan za komunalne poslove .

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne prometne površine

Članak 41.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- Bilo kakvo oštećenje (oštećenja revizijskih poklopaca, slivnika, udarnih rupa na kolnicima i nogostupima i slično) i onečišćenje javnih prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- Izvođenje radova bez suglasnosti upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

U suprotnom će slučaju komunalni redar rješenjem naložiti sanaciju oštećenja, odnosno zaustavljanje radova i vraćanje javne prometne površine u prvobitno stanje, osobi odgovornoj za oštećenja ili radove.

Ukoliko se ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, oštećenje će sanirati Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, o trošku i riziku odgovorne osobe iz rješenja, davanjem naloga drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Ukoliko se ne pridržava odredbi ovoga članka, komunalni redar novčanom kaznom kaznit će osobu odgovornu za oštećenja ili radove, odnosno predložiti će izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Uvjeti i način prekopavanja javnih prometnih površina određuju se posebnom odlukom.

Članak 42.

Javne prometne površine moraju se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu s programom održavanja objekata komunalne infrastrukture, propisima koji reguliraju održavanje javnih cesta i sigurnost prometa.

Članak 43.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti, a po potrebi i prati.

Javne prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću, između 21 i 5 sati.

Javne prometne površine na području grada čisti Komunalno poduzeće d.o.o. u skladu s programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 44.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici objekata i poslovnih prostora, koji obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su ispred i oko svojih poslovnih prostora stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovih objekata.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupoprimalatelj javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 45.

Na javnim prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke koje odlažu prolaznici. Košarice postavlja i održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima.

Mjesta za postavljanje košarica za otpatke odobrava upravni odjel nadležan za komunalne poslove, na prijedlog Komunalnog poduzeća d.o.o.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 46.

Posude, odnosno košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se u potrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjesti gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 47.

Na javne se površine ne smije bacati ili ostavljati bilo kakav otpad, a posebice se zabranjuje:

- Bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine;
- Bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće;
- Odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika;
- Popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama;
- Ispuštanje otpadnih voda i gnojnica;
- Oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih skupljanju smeća;
- Bacanje reklamnih i drugih letaka bez odobrenja gradskog tijela nadležnog za komunalne poslove;
- Zagađenje rijeka i obala krutim i tekućim otpacima;
- Paliti otpad;
- Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane;
- Obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo pr opuštanje kojima se onečišćuju javne prometne površine.

Članak 48.

Bacanje letaka dopušteno je uz suglasnost Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove i naplatu naknade koja se utvrđuje posebnim propisom.

Članak 49.

Pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri djelatnost odvođenja i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužna je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi funkcionalnosti sustava i osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.

Članak 50.

Zabranjeno je svako onečišćavanje te crtanje i štampanje na javnim prometnim površinama čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnim prometnim površinama.

Traktori i drugi poljoprivredni strojevi kao i zaprežna vozila, pri izlasku na javne prometne površine, moraju biti čisti, kako bi se spriječilo onečišćavanje javno prometnih površina (zemlja, blato i dr.)

Članak 52.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere kako bi spriječili onečišćenja javnih površina:

- Očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- Polijevati trošni materijal i površine za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- Očistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
- Odložiti građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje oborinske vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.
- Očistiti vozila koja izlaze na javne prometne površine kako bi se spriječilo onečišćenje zemljom, blatom i slično.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel nadležan za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice i posebne uvjete za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 53.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 54.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

- Obnova biljnog materijala, stabala i grmlja;
- Podrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;
- Okopavanje bilja;
- Košnja tratine;
- Gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja;
- Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- Održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju;
- Preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
- Održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama u urednom stanju;
- Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim
od uništavanja;
- Postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine;
- Obnavljanje i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine;
- Skidanje snijega s grana;
- Uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javno prometne površine, a s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od dva dana.

Javne zelene površine na području grada održava Komunalno poduzeće d.o.o.

Članak 55.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko -rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu u skladu s člankom 54.

Održavanje nacionalnog parka uređuje se posebnim propisima.

Članak 56.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 57.

Pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina , u skladu s programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obvezna je redovito popunjavati drvorede te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste te uklanjati suhe i bolesne grane kao i štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 58.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna vodopropusna površina, minimalne veličine 1,6 m².

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koje zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima, električnim, telefonskim i sličnim linijama, siječe, odnosno uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje javnih zelenih površina.

Članak 59.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice i javne površine mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte ili izvan granice čestice zemlje na javne površine i time ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu niti ne ugrožava prolaznike ili susjedne objekte i javne površine.

Članak 60.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 61.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno mišljenje pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina i suglasnost Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Članak 62.

Bez odobrenja ili suglasnosti Upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

- Rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva
- Prekopavanje javne zelene površine
- Rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine
- Postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično
- Odlaganje građevinskog materijala
- Kampiranje
- Skupljanje plodova, granja i lišća

Članak 63.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

- Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja ;
- Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa ; zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćivanje drveća, grmlja i živica ;
- Penjanje po drveću ;
- Neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća ;
- Neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja, kore i lišća ;
- Branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja ;
- Uništavanje travnjaka, iskapanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja ;
- Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge odrezanog šiblj a, grana i njihovo paljenje ;
- Dovođenje i puštanje životinja ;
- Oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, zabijanje oplata i upi ranje u deblo ;
- Oštećivanje i prljanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) ;
- Ispuštanje otpadnih voda, kiselina, mot ornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje ;
- Vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje vozila ;
- Loženje vatre i potpaljivanja stabala ;
- Neovlašteno rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala ;
- Poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje ;
- Pranje vozila na javnim zelenim površinama ;
- Iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično) ;
- Bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane ;
- Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja ;
- Nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme ;

Članak 64.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez suglasnosti stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti hortikulture i urbanizma.

Komisiju iz prethodnoga stavka osniva Gradsko poglavarstvo.

Članak 65.

Osobi koja učini štetu na javnoj zelenoj površini komunalni redar rješenjem će naložiti sanaciju oštećenja, odnosno zaustavljanje radova i vraćanje javne zelene površine u prvobitno stanje, osobi odgovornoj za oštećenja ili radove.

Ukoliko se ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, oštećenje će sanirati Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, o trošku i riziku odgovorne osobe iz rješenja, davanjem naloga drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Komunalni redar novčanom kaznom kaznit će osobu odgovornu za oštećenja ili radove, odnosno predložiti će izdati vanje obveznog prekršajnog naloga.

Članak 66.

Komunalni redar rješenjem će naložiti korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog stabla, bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Komunalni redar rješenjem će naložiti korisniku zelene površine, uklanjanje i zdravog stabla koje ugrožava sigurnost ili funkcionalnost objekata, infrastrukturnih instalacija ili javnih prometnih površina .

Ukoliko korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnih stavaka, stablo ili grane uklonit će Upravni odjel nadležan za komunalne poslove o trošku i riziku korisnika, davanjem naloga drugoj pravnoj osobi..

Ukoliko se ne pridržava odredbi ovoga članka, komunalni redar novčanom kaznom kaznit će korisnika zelene površine, odnosno predložiti će izdati obveznog prekršajnog naloga.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA S KUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 67.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. Smeće na javnim površinama
2. Kućno smeće i glomazni otpad
3. Tehnološki otpad

Članak 68.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji se nalaze na tim površinama..

Članak 69.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 70.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, vozila i slično te njihovi dijelovi.

Članak 71.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada

Članak 72.

Na području Grada Knina obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz prethodnog stavka jest Komunalno poduzeće d.o.o.

Područja s kojih se obvezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad, u skladu s mogućnostima, utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 73.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz prethodnog članka, građani su dužni sami odložiti kućno smeće u spremnike koji se nalaze u dijelovima grada u kojima ista služba jest organizirana, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu najbližu lokaciju ili na gradsko odlagalište otpada.

Članak 74.

Kućno smeće sastoji se i od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti (kao što su papir, staklo i željezo) i ostalog kućnog smeća.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju, u skladu s mogućnostima, postavlja ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 72. ove Odluke.

Mjesta iz prethodnoga stavka određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove na prijedlog ovlaštenog isporučitelja usluge iz članka 72. ove Odluke.

Ovlašteni isporučitelj usluge iz članka 72. ove Odluke dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 75.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili u posude - spremnike za smeće.

Članak 76.

Područja naselja s kojih se odvozi kućno smeće odloženo u vreće određuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 72. ove Odluke.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstog nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 77.

Vreće za odlaganje kućnog smeća nabavljaju korisnici odvoza kućnog smeća (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 78.

Vreće za smeće odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz smeća, u doba odvoza smeća: od 20 .00 sati prethodnog dana do 6.00 sati na dan odvoza i, ako se smeće odvozi noću, od 20 .00 do 21.00 sat na dan odvoza.

Mjesto za smještaj vreća za kućno smeće u krugu čestice zemlje pojedinog objekta sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i upravitelj zgrade, odnosno vlasnik zgrade, poslovnog prostora ili obiteljske kuće, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje komunalni redar.

Mjesto za smještaj vreća za smeće na javnim površinama određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja usluge iz članka 72. ove Odluke.

Članak 79.

Područja naselja s kojih se odvozi kućno smeće odloženo u posude - spremnike za smeće, određuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 72. ove Odluke.

Članak 80.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude - spremnike za smeće moraju imati određeni prostor namijenjen za smještaj potrebnog broja posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje smeća za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašten i isporučitelj komunalne usluge.

Broj posuda za odlaganje kućnog smeća određuje se na temelju količine kućnog smeća iz pojedinih stanova, odnosno u skladu s iskustvenim normativima.

Članak 81.

Posude za smeće, odnosno spremnike u potrebnoj količini nabavlja i postavlja ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima odvoza kućnog smeća.

Korisnici usluga odvoza kućnog smeća mogu, uz suglasnost ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, i sami nabaviti i postaviti posude - spremnike za smeće.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za smeće, odnosno spremnike, dezinficirati i ukloniti mirise najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Neispravne posude za kućno smeće, odnosno spremnici, moraju se odmah zamijeniti ispravnim .

Članak 82.

Mjesto za smještaj posuda - spremnika za kućno smeće u krugu čestice zemlje pojedinog objekta sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i upravitelj zgrade, odnosno vlasnik zgrade, poslovnog prostora ili obiteljske kuće, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje komunalni redar.

Mjesto za smještaj posuda - spremnika za smeće na javnim površinama određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja usluge utvrđen člankom 72. ove Odluke.

Zabranjeno je samovoljno premještanje posuda, odnosno spremnika za kućno smeće.

Mjesto na kojem se drži posuda - spremnik za kućno smeće mora biti adekvatno uređeno, a o čistoći istog brinu korisnici usluga odvoza kućnog smeća, ukoliko su spremnici u krugu čestica zemlje pojedinih objekata, a ukoliko se radi o javnoj površini o čistoći se brine ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 72. ove Odluke .

Članak 83.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su skuplje no kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu, odnosno spremnik za kućno smeće tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućno smeće, odnosno spremnici moraju biti zatvoreni.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće, odnosno spremnike, čak i u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad usitniti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, odnosno spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Kad je posuda za kućno smeće ili spremnik puna, smeće se odlaže u najbližu drugu posudu za smeće ili spremnik.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojem se posude za smeće, odnosno spremnici nalaze.

Komunalni redar ovlašten je i spostavljati rješenja za uklanjanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.

Ukoliko vlasnik vozila iz prethodnog stavka ovog članka sam ne ukloni vozilo, uklonit će ga Upravni odjel nadležan za komunalne poslove davanjem naloga drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj Grad povjeri navedene poslove, sve o trošku i riziku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja te plaćanja novčane kazne.

Članak 84.

Bolnice, dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su, obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, svoje kućno smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće, odnosno spremnici ustanova iz prethodnog stavka, moraju biti smješteni u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 85.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge odvozi kućno smeće suvremenim sabirnim kolima, prema planu kojeg na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge odobrava tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove, a na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.

Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Kod odvoza smeća u otvorenim vozilima ista se mora prekriti ceradom ili gustom mrežom.

Članak 86.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama - spremnicima za smeće tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, da se posude - spremnici te zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog smeća radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti smeće oko posude ili spremnika i pomesti.

Nakon pražnjenja posuda - spremnika za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće, odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 87.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje po smeću u vrećama, posudama - spremnicima i odnošenje smeća iz njih.

Članak 88.

Glomazni otpad odvozi se s više gradskih lokacija, najmanje jedanput mjesečno.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja usluge, određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove. O mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada ovlašteni isporučitelj komunalne usluge obavještava građane na prikladan način.

Glomazni otpad smije se odložiti na mjesto skupljanja najviše 24 sata prije utvrđenog termina odvoza.

Članak 89.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i ne odvozi u skladu s člankom 88. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvesti na gradsko odlagalište otpada ili do objekata za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 90.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posudu ili spremnik za kućno smeće.

3. Tehnološki otpad

Članak 91.

Trgovačka društva, obrtnici i druge fizičke i pravne osobe, dužne su skupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima u svom poslovnom krugu.

Mjesta za smještaj posuda za ambalažni otpad na javnim površinama, na prijedlog ovlaštenog isporučitelja usluge odvoza otpada, određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove. Korištenje javne površine za navedene svrhe naplaćivat će se od korisnika usluga odvoza otpada prema posebnim propisima.

Ambalažni otpad mora biti usitnjen ili složen tako da zauzima što manji volumen prije odlaganja u posude – spremnike za odvoz otpada.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlašten isporučitelj komunalne usluge.

Trgovačka društva i druge pravne i fizičke osobe, kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad, mogu, ako je to u skladu s posebnim propisima, isti uništiti ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta koja ispunjavaju gornje uvjete i koja su određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Mjesto iz prethodnog stavka može odrediti Gradsko vijeće u skladu i na osnovi važeće prostorno planske dokumentacije višeg reda i posebnih zakonskih propisa.

Tehnološki otpad s agresivnim, toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati u skladu s posebnim propisima, a pri odvozu s mjesta nastanka do mjesta odlaganja otpada treba voditi računa o svim potrebnim mjerama sigurnosti po ljude i okoliš.

4. Postupanje sa skupljenim otpadom

Članak 92.

Od otpada s javnih površina, kućnoga smeća, kao i komunalnog otpada odvaja se korisni otpad, a ostatak se kompostira ili se s njim postupa na drugi način te se odlaže na za to određeno mjesto (u nastavku teksta: odlagalište otpada).

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja otpada na odlagalištu otpada odlažu se odgovarajuće količine zemlje.

Članak 93.

Mjesto odlagališta otpada može odrediti Gradsko vijeće u skladu i na osnovi važeće prostorno planske dokumentacije višeg reda i posebnih zakonskih propisa.

Gradsko poglavarstvo određuje način uređenja, održavanja i čuvanja te prestanak korištenja odlagališta otpada.

Naknadu za odlaganje otpada određuje ovlaštena osoba za upravljanje odlagalištem uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 94.

Odlagalište otpada uređuje i održava ovlaštena osoba za upravljanje odlagalištem otpada i to iz cijene odvoza smeća, naknade za korištenje odlagališta otpada te namjenskih sredstava Proračuna Grada ili drugih namjenskih sredstava.

Članak 95.

Otpad se na odlagalištu odlaže na mjestu i prema rasporedu što ga određuje ovlaštenu upravitelj odlagalištem otpada.

Članak 96.

Ovlaštenu upravitelj odlagalištem otpada, kojemu je povjereno uređenje i održavanje odlagališta otpada, dužan je strojeve što se koriste na odlagalištu po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 97.

Na odlagalištu otpada moraju se postaviti uređaji za vaganje smeća, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na odlagalištu.

Članak 98.

Na odlagalištu otpada nije dopušteno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dopušteno prebirati niti razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s odlagališta.

Na odlagalište se ne smiju dovođiti niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 99.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane ili se posipa odgovarajućim sitnozrnatim, rastresitim materijalima i kemijskim preparatima na način da se ne oštećuje ostal u infrastrukturu (kanalizacija, zelenilo i slično).

Snijeg i led s krovova zgrada uz javne površine uklanjaju se kad postoji mogućnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Članak 100.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih cesta osiguravaju se prema posebnim propisima preko drugih pravnih osoba, a s ostalih gradskih javnih prometnih površina sredstva se osiguravaju kroz Proračun Grada u skladu s programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi uklanjanja snijega i leda u skladu s programom iz stavka 1. ovoga članka, dužna je svakodnevno obavještavati Upravni odjel nadležan za komunalne poslove o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 99. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Upravni odjel nadležan za komunalne poslove nadzire izvršenje programa iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa, staza, stubišta i putova na javnim zelenim površinama brine se Komunalno poduzeće d.o.o. u skladu s programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

O uklanjanju snijega i leda s cesta, kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju ili se njima koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici ili upravitelji zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Snijeg i led s krovova zgrada koje se nalaze uz javne površine uklanjaju vlasnici, odnosno upravitelji stambenih objekata.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici ili korisnici lokala.

Članak 102.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona, kamenih ili betonskih kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 103.

Pravna ili fizička osoba, koja se brine o uklanjanju snijega i leda u skladu s ovom Odlukom dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

VI SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 104.

Čišćenje septičkih jama smiju obavljati pravne ili fizičke osobe kojima Grad povjeri navedene poslove u skladu s posebnim propisima.

Septičke jame čiste se u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 105.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge iz članka 104. čišćenje tih jama kako ne bi došlo do preljevanja, a time i onečišćenja javne površine.

Ukoliko komunalni redar dođe do spoznaje, bilo neposrednim opažanjem, bilo temeljem prijave građana, da je došlo do onečišćenja okoline dužan je obavijestiti sanitarnu inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 106.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge iz članka 104. koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena, i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline plaćanjem kazne i naknade štete, po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel nadležan za komunalne poslove uz prethodno mišljenje Komunalnog poduzeća kao pravne osobe zadužene za upravljanje i održavanje sustava odvodnje i otpadnih voda.

2. Držanje stoke i peradi

Članak 107.

Radi održavanja čistoće zabranjeno je držati stoku, perad i pčele na područjima Grada Knina unutar granica koje čine: prva i druga stambena zona grada (prema Odluci o utvrđivanju zona za naplatu komunalne naknade).

Izvan prve i druge stambene zone iz prethodnog stavka zabranjeno je držati stoku, perad ili pčele na udaljenosti manjoj od 20m od susjednih stambenih objekata bez suglasnosti korisnika tih stambenih objekata.

Ukoliko komunalni redar dođe do spoznaje, bilo neposrednim opažanjem, bilo temeljem prijave građana, da se drži stoka, perad ili pčele suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka, dužan je obavijestiti stočarsku i veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Članak 108.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Pod peradi se smatraju: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka i postupanje prema psima i mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

Članak 109.

Zabranjeno je puštanje stoke i peradi po javnim površinama.

Članak 110.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Grad u skladu s posebnim propisima.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 111.

Zbog zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život sistematski se provode dezinsekcija (larvicidna i adulticidna) i deratizacija javnih površina.

Članak 112.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata, odnosno njihovih larvi.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja.

Članak 113.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se programom kojeg izrađuje institucija zadužena za javno zdravstvo koja ujedno i nadzire provođenje tih radova i usluga, prema posebnim propisima.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose vlasnici odnosno korisnici tih prostora.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

4. Dimnjačarska služba

Članak 114.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirani su posebnom odlukom.

VII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 115.

Nije dopušteno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, štekati, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, ostale pokretne naprave, reklame, putokazi, obavijesti, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slično) na javnim površinama bez odobrenja ili suglasnosti, odnosno ugovora o zakupu javne površine ili suprotno posebnoj odluci o zakupu i korištenju javnih površina.

Zabranjeno je postavljati na zemljište ili na objekte uz javnu površinu predmete iz 1. stavka ovoga članka bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja donosi komunalni redar.

Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta na javnoj površini sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel nadležan za komunalne poslove o trošku i riziku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova va premještanja i skladištenja, te plaćanja prekršajne kazne.

U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili na drugi način u skladu sa zakonom i posebnim propisima utvrđenim načinima prodaje, radi podmirenja troškova.

U slučaju nepoštivanja stavka 1. i 2. ovog članka, komunalni redar naplatit će novčanu kaznu, odnosno predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Članak 116.

Vozila bez registarskih oznaka, ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku i riziku vlasnika.

Rješenje o uklanjanju vozila iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja donosi komunalni redar.

Ukoliko vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka sam ne ukloni vozilo, uklonit će ga Upravni odjel nadležan za komunalne poslove davanjem naloga drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj Grad povjeri navedene poslove, sve o trošku i riziku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja te plaćanja novčane kazne.

U protivnom se vozilo prodaje na javnom nadmetanju ili na drugi način u skladu sa zakonom i posebnim propisima utvrđenim načinima prodaje, radi podmirenja troškova.

Komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku uklanjanje vozila bez registarskih oznaka ostavljenog uz javnu površinu, tako da nagrđuje i javnu površinu, duže od 7 dana, s rokom izvršenja.

U slučaju nepoštivanja stavka 1. ovoga članka, komunalni redar naplatit će novčanu kaznu vlasniku vozila, odnosno predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

U slučaju nepoštivanja stavka 6. ovoga članka, komunalni redar naplatit će novčanu kaznu vlasniku zemljišta na kojem je ostavljeno vozilo, odnosno predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

VIII MJERE PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

Članak 117.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Upravni odjel nadležan za komunalne poslove, putem stručnih službi i komunalnih redara.

Komunalni redari moraju imati posebne ovjerene iskaznice, a mogu imati i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Članak 118.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redari surađuju s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 119.

U provođenju odredbi ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke;
- rješenjem naložiti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda i provođenja odredbi ove Odluke;
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga;
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu počinjenja prekršaja o čemu ispostavlja potvrdu;
- naplaćivati paušalne naknade štete.

Članak 120.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Grada Knina, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa sa Grad Knin.

Članak 121.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, naloženu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), obaviti će Upravni odjel nadležan za komunalne poslove o trošku i riziku počinitelja, podnoseći regresni zahtjev (zahtjev o troškovima izvršenja) i izdajući obvezni prekršajni nalog.

U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Grad Knin.

Članak 122.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetao obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ukoliko se ne pridržava odredbi iz prethodnog stavka ovoga članka, komunalni redar novčanom kaznom kaznit će fizičku ili pravnu osobu, odnosno predložiti će izdavanje obveznog prekršajnog naloga.

Članak 123.

Ukoliko komunalni redar u svome radu naiđe na otpor u smislu članka 122., zatražit će se pomoć policije.

Članak 124.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba nadležnom tijelu Šibensko -Kninske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 125.

Komunalni redari podnose Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu redovito najmanje jednom polugodišnje, a Gradskom vijeću jedanput godišnje ili izvanredno po potrebi.

IX NAKNADA ŠTETE

Članak 126.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 127.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 128.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 do 1.000,00 kuna naplaćuje se u slučaju n eznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj Grad povje ri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 129.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 130.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i skladištenja može se naplatiti i paušalni iznos troškova, i to:

- 500,00 kuna za premještanje,
- 200,00 kuna po m2 zauzete skladišne površine,
- 100,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

X KAZNENE ODREDBE

Članak 131.

Novčanom kaznom od 2000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj ako se ne pridržava odredbi:

- 1) Članka 4. st.3., 4. i 5.;
- 2) Članka 5. st.1., 2., 3. i 5.;
- 3) Članka 6. st.1., 2. i 3.;
- 4) Članka 7. st.1., 2., 3. i 4.;
- 5) Članka 10., st.1., 2., 3., 4.;
- 6) Članka 11.;
- 7) Članka 12.;
- 8) Članka 14. st.3.;
- 9) Članka 16. st.2.;
- 10) Članka 17.;
- 11) Članka 18. st.4.;
- 12) Članka 19. st.2.;

- 13) Članka 20.;
- 14) Članka 21. st.1. i 2.;
- 15) Članka 22. st.2. i 3.;
- 16) Članka 24.;
- 17) Članka 27.;
- 18) Članka 28.;
- 19) Članka 30.;
- 20) Članka 31.;
- 21) Članka 32. st.1 i 2.;
- 22) Članka 33.;
- 23) Članka 34. st.1.;
- 24) Članka 35. st.1.;
- 25) Članka 36.;
- 26) Članka 37.;
- 27) Članka 39.;
- 28) Članka 43.;
- 29) Članka 44.;
- 30) Članka 45.;
- 31) Članka 46.;
- 32) Članka 50.;
- 33) Članka 51.;
- 34) Članka 52. st.1.;
- 35) Članka 53.;
- 36) Članka 55. st.1.;
- 37) Članka 57.;
- 38) Članka 58.;
- 39) Članka 59.;
- 40) Članka 60.;
- 41) Članka 62.;
- 42) Članka 63.;
- 43) Članka 65., st.1.;
- 44) Članka 66. st.1. i 2.;
- 45) Članka 73.;
- 46) Članka 74. st.2.;
- 47) Članka 75.;
- 48) Članka 76. st.2. i 3.;
- 49) Članka 78. st.1.;
- 50) Članka 81. st.3. i 4.;
- 51) Članka 82. st.3. i 4.;
- 52) Članka 83. st.1., 2., 5. i 6.;
- 53) Članka 85. st.2. i 3.;
- 54) Članka 86.;
- 55) Članka 87.;
- 56) Članka 88. st.3.;
- 57) Članka 89.;
- 58) Članka 90.;
- 59) Članka 91., st.3.;
- 60) Članka 95.;
- 61) Članka 96.;
- 62) Članka 98.;
- 63) Članka 99.;
- 64) Članka 100. st.2.;
- 65) Članka 101.;

- 66) Članka 103.;
- 67) Članka 107. st.1. i 2.;
- 68) Članka 109.;
- 69) Članka 113.;
- 70) Članka 115. st.2.;
- 71) Članka 116. st.1. i 6.;
- 72) Članka 122. st.1.

Novčanom kaznom od 1000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 132.

Novčanom kaznom od 6000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj ako se ne pridržava odredbi:

- 1) Članka 4. st.1. i 2.;
- 2) Članka 5. st.4.;
- 3) Članka 13. st.1., 2., 3., 4. i 5.;
- 4) Članka 16. st.1.;
- 5) Članka 21. st.3.;
- 6) Članka 25.;
- 7) Članka 38.;
- 8) Članka 40.;
- 9) Članka 41. st.1.;
- 10) Članka 47.;
- 11) Članka 48.;
- 12) Članka 49.;
- 13) Članka 56.;
- 14) Članka 61.;
- 15) Članka 64. st.1.;
- 16) Članka 76. st.4.;
- 17) Članka 83. st.4.;
- 18) Članka 84.;
- 19) Članka 91. st.1., 5. i 7.;
- 20) Članka 102.;
- 21) Članka 105. st.1.;
- 22) Članka 106. st.1.;
- 23) Članka 110.;
- 24) Članka 115. st.1.;

Novčanom kaznom od 2000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 133.

Novčanom kaznom od 600,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako se ne pridržava odredbi:

- 1) Članka 4. st.3., 4., i 5.;
- 2) Članka 5. st.1., 2., 3., i 5.;
- 3) Članka 6. st.1., 2., i 3.;

- 4) Članka 7. st.1., 2., 3. i 4.;
- 5) Članka 10. st.1., 2., 3. i 4.;
- 6) Članka 11.;
- 7) Članka 12.;
- 8) Članka 14. st.3.;
- 9) Članka 20.;
- 10) Članka 30. st.2. i 3.;
- 11) Članka 32. st.1 i 2.;
- 12) Članka 35. st.1.;
- 13) Članka 36.;
- 14) Članka 37. st.1., 2., 3.;
- 15) Članka 39.;
- 16) Članka 60.;
- 17) Članka 66. st.1. i 2.;
- 18) Članka 73.;
- 19) Članka 74. st.2.;
- 20) Članka 75.;
- 21) Članka 82. st.3. i 4.;
- 22) Članka 83. st.1., 2., 3., 5. i 6.;
- 23) Članka 88. st.3.;
- 24) Članka 89.;
- 25) Članka 91. st.3.;
- 26) Članka 95.;
- 27) Članka 115. st.2.;
- 28) Članka 122.;

Članak 134.

Novčanom kaznom od 800,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako se ne pridržava odredbi:

- 1) Članka 5. st.4.;
- 2) Članka 13. st.1., 2., 3., 4. i 5.;
- 3) Članka 16.;
- 4) Članka 17.;
- 5) Članka 18. st.4.;
- 6) Članka 19. st.2.;
- 7) Članka 21. st.1. i 2.;
- 8) Članka 22. st.2. i 3.;
- 9) Članka 33.;
- 10) Članka 34. st.1.;
- 11) Članka 44.;
- 12) Članka 45.;
- 13) Članka 46.;
- 14) Članka 47.;
- 15) Članka 50.;
- 16) Članka 51.;
- 17) Članka 52.;
- 18) Članka 55.;
- 19) Članka 56.;
- 20) Članka 57.;
- 21) Članka 58.;

- 22) Članka 59.;
- 23) Članka 61.;
- 24) Članka 62.;
- 25) Članka 63.;
- 26) Članka 64. st.1.;
- 27) Članka 65. st.1.;
- 28) Članka 76. st.2., 3. i 4.;
- 29) Članka 78. st.1.;
- 30) Članka 90.;
- 31) Članka 98.;
- 32) Članka 101.;
- 33) Članka 103.;
- 34) Članka 107. st.1. i 2.;
- 35) Članka 109.;
- 36) Članka 116. st.1. i 6.

Članak 135.

Novčanom kaznom od 1000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako se ne pridržava odredbi:

- 1) Članka 4. st.1. i 2.;
- 2) Članka 21. st.3.;
- 3) Članka 25.;
- 4) Članka 31.;
- 5) Članka 38. st.1.;
- 6) Članka 40.;
- 7) Članka 41. st.1.;
- 8) Članka 48.;
- 9) Članka 49.;
- 10) Članka 83. st.4.;
- 11) Članka 91. st.1., 5. i 7.;
- 12) Članka 100. st.2.;
- 13) Članka 102.;
- 14) Članka 105. st.1.;
- 15) Članka 106. st.1.;
- 16) Članka 110.;
- 17) Članka 115. st.1.

Članak 136.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela ili pravnog tijela Grada Knina , utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 131. , 132., 133., 134., ili 135. ove Odluke, upravni odjel nadležan za komunalne poslove u Gradu Kninu izdati će obvezni prekršajni nalog .

Članak 137.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji je počino prekršaje sankcionirane člankom 133., 134. ili 135. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima.

Članak 138.

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar, kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge, u kraćem vremenskom razdoblju ponavlja postupanje protivno odgovarajućim odredbama ove Odluke, obavijestit će upravni odjel nadležan za komunalne poslove, koji je nadležan za obavljanje nadzora nad radom isporučitelja komunalne usluge, radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova, odnosno prava korištenja koncesije.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije broj 11/97 i 10/99).

Članak 140.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 363-01/08-01/51

URBROJ: 2182/10-01-08-1

Knin, 31. listopada 2008. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA

Željko Šimunac

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje....
2. Policijska postaja - Knin
3. Prekršajni sud – Knin
4. HEP – Knin
5. Komunalno poduzeće – Knin
6. Ceste Šibenik
7. Web stranica Grada Knina
8. Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiju
9. Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije
10. Gradsko vijeće Grada Knina
11. Pismohrana